



LICEO DELLE SCIENZE UMANE
"VITTORINO DA FELTRE"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Via Polibio 44 — 74121 TARANTO

Tel. e fax 099374492 — codice mecc: TAPM020008 — C.F. 80011630730

Sito web: www.liceovittorino.edu.it - pec: tapm020008@pec.istruzione.it - mail: tapm020008@istruzione.it -

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA 'CARRIERA ALIAS' PER STUDENTESSE E STUDENTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

adotta

il presente *Regolamento*, con delibera n. 8 del 5 settembre 2025.

INDICE

Art. 1. Finalità del <i>Regolamento</i>	5
Art. 2. Destinatari e destinatarie	5
Art. 3. Procedura di attivazione della 'carriera alias'	5
Art. 4. Attivazione della 'carriera alias'	5
Art. 5. Rilascio di certificazioni	6
Art. 6. Obblighi della persona richiedente	6
Art. 7. Violazioni del <i>Regolamento</i>	6
Art. 8. Trattamento dei dati personali	6
Art. 9. Entrata in vigore e pubblicità.....	6

Art. 1.

Finalità del Regolamento

1. Il presente *Regolamento*, nell'ambito delle altre finalità perseguite dal Liceo delle Scienze Umane "Vittorino da Feltre", si propone di garantire il benessere psicofisico degli studenti e delle studentesse in transizione di genere mediante la realizzazione di un ambiente di studio sereno ed inclusivo, basato sul rispetto reciproco e sulla pari dignità delle persone.

2. A tal fine il Liceo delle Scienze Umane "Vittorino da Feltre" provvede alla creazione di un profilo burocratico alternativo e temporaneo, che comporta la sostituzione del nome anagrafico con quello elettivo sino alla conclusione dell'iter giudiziario diretto alla rettifica anagrafica (cosiddetta 'carriera alias').

Art. 2.

Destinatari e destinatarie

Destinatari della presente disciplina sono gli studenti e le studentesse che dimostrino di aver intrapreso un percorso psicologico-medico-legale diretto alla rettifica del nome e dell'identità di genere e intendano utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

Art. 3.

Procedura di attivazione della 'carriera alias'

1. L'attivazione della 'carriera alias' può essere richiesta, successivamente all'iscrizione o contestualmente a essa, dalla famiglia (genitori, esercente la potestà genitoriale o tutore) dell'alunno/a minorenni o dall'alunno/a maggiorenne mediante presentazione al Dirigente Scolastico di apposita istanza cartacea, redatta secondo il modello allegato al presente *Regolamento* (Allegato 1), corredata da un documento d'identità e dalla necessaria documentazione medico-legale.

2. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un alunno/a maggiorenne, quest'ultimo/a si impegna comunque a informare la propria famiglia in ordine alla richiesta di attivazione della 'carriera alias'.

Art. 4.

Attivazione della 'carriera alias'

Una volta ricevuta la richiesta di cui al precedente Art. 3 e acquisita idonea documentazione medico-legale a corredo, la Scuola si impegna ad attivare la 'carriera alias', previa sottoscrizione di apposito accordo di riservatezza da parte della persona richiedente e del Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente *Regolamento* (Allegato 2).

2. Al/alla richiedente è assegnata un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, al fine del rilascio dei documenti utilizzati all'interno dell'Istituto (come badge, libretto scolastico, eccetera) e dell'account di posta elettronica e dell'identificazione nel registro elettronico.

3. La 'carriera alias' è parallela a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima; può essere disattivata in ogni momento a semplice richiesta dell'interessato/a o in caso di violazione del presente *Regolamento*.

4. La 'carriera alias' viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisca al/alla richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del/la richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.

5. Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in

fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.

Art. 5.

Rilascio di certificazioni

1. Tutte le certificazioni che saranno rilasciate a uso esterno dal Liceo delle Scienze Umane "Vittorino da Feltre" alla persona richiedente durante la 'carriera alias' faranno riferimento unicamente all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

2. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

Art. 6.

Obblighi della persona richiedente

1. La persona richiedente o la famiglia (genitori, esercente la potestà genitoriale o tutore), in caso di studente/studentessa minore, si impegna a informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sulla 'carriera alias'. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7.

Violazioni del Regolamento

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente *Regolamento*, la 'carriera alias' sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

Art. 8.

Trattamento dei dati personali

1. Il Liceo delle Scienze Umane "Vittorino da Feltre" tratta i dati relativi alla disciplina contenuta nel presente *Regolamento* in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 9.

Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente *Regolamento*, approvato dal Consiglio d'Istituto, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione nella sezione 'Albo online' del sito Web istituzionale.

2. Viene, altresì, inserito nella sezione 'Regolamenti' del sito Web del Liceo delle Scienze Umane "Vittorino da Feltre".