



Data e Protocollo vedi segnatura

All' ALBO  
 Al Personale  
 Al Sito WEB

**Avviso per il reperimento di personale interno per attività di COLLAUDATORE nel progetto FESR PON- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-96**  
**CUP C59J21024250006**  
**CIG: Z45358CF93**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Il R.D. 18 NOVEMBRE 1923, N. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
<b>VISTA</b>	La legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	Il DPR 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTA</b>	La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	La legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
<b>VISTO</b>	L’art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ;
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento d’Istituto prot. n. 0004397 del 07/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e fornitura approvato con delibera del C.I. n. 219 del 30/04/2019;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022/2025 e la sua revisione per l’a.s. 2021/22, deliberata dal Consiglio d’Istituto con delibere n. 2 e 3 dell’11 novembre 2021;
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale 2022 approvato dal CDI con delibera n. 5 del 14/02/2022;
<b>DATO ATTO</b>	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla

	Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
<b>VISTO</b>	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
<b>VISTO</b>	L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
<b>VISTE</b>	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 4 del 10/09/2021 e n. 7 del Collegio dei docenti n. 1 del 01.09.2021 che delegano il D.S. alla sottoscrizione ed alla assunzione di iniziative istituzionali relative all'adesione a rete di scuole/ convenzioni e/o partecipazione ad iniziative che comportino il coinvolgimento di soggetti istituzionali, nonché alla sottoscrizione di progetti inclusi POR/PON/FESR, assumendo incarico di coordinamento, direzione e progettazione ed eventuale collaudo.
<b>VISTO</b>	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 15607/6.3.a dell' 11/11/2021 del finanziamento del Progetto codice 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-96;
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene autorizzata alla realizzazione del Progetto "Digital Board-dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-96 per un importo complessivo di € 51.713,18, che fissa la data ultima per l'assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate al 31/03/2022, data entro la quale l'Istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, ecc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi";
<b>CONSIDERATO</b>	che si rende necessario, pertanto, in via d'urgenza, stante l'approssimarsi della scadenza di cui al punto che precede, provvedere, ad individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto PON;

## EMANA

il seguente bando interno per la selezione e il reclutamento di personale interno cui affidare un eventuale incarico per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPITI RICHIESTI**

- competenze informatiche
- titoli coerenti con l'incarico da svolgere ,
- conoscenza della piattaforma GPU 2014-20

Il Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali, ed in particolare:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
3. redigere i verbali di collaudo
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati

### **Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere redatte esclusivamente compilando

il modulo allegato al presente bando - con carattere stampatello e comunque leggibile. Alla domanda (Allegato 1) va allegata la tabella valutazione titoli (Allegato 2) DEBITAMENTE COMPILATA ed il proprio curriculum vitae in formato europeo con evidenziati in grassetto i titoli valutabili

L'istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico di Liceo delle Scienze Umane "Vittorino da Feltre", a pena di esclusione, deve pervenire con le seguenti modalità:

a. in busta chiusa, inviata per posta ordinaria o recapitata BREVI MANU, agli uffici di segreteria siti in via Polibio, 44 Taranto cap 74121; sul plico andrà apposta, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE COLLAUDATORE FESR". Non farà fede il timbro postale di partenza, ma la data effettiva di ricezione da parte di questo istituto.

b. tramite casella personale di posta certificata all'indirizzo mail: tapm020008@pec.istruzione.it (con allegati i documenti firmati e scansionati e indicazione dell'oggetto su riportato).

**vista l'urgenza le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 10.00 di lunedì 16 maggio 2022**

**Nello specifico ciascuna candidatura dovrà contenere, oltre alla domanda di partecipazione:**

1. Dichiarazione di aver preso visione e di accettazione dei compiti della figura professionale dell'esperto per la quale si presenta la propria candidatura;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGDPD)
3. Dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni date;
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento (non necessaria se si utilizza la posta certificata abbinata a firma digitale qualificata forte);
5. Curriculum vitae in formato europeo con in evidenziati in grassetto i titoli richiesti dal bando e presenti nella griglia di valutazione (si prega di attenersi esattamente a questa disposizione, pena l'esclusione della domanda dalla valutazione);
6. Griglia di valutazione titoli debitamente compilata (Allegato 1)

### **Art. 3 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal prof. Cosimo Ciquera e dall'ass. amm.vo II posizione economica, tenendo presente la seguente tabella:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli culturali	Laurea triennale/specialistica	5	5
	Abilitazione professionale coerente con l'incarico di collaudatore di dotazioni informatiche	5	5
	Certificazioni inerenti le competenze nelle TIC	5	10
	Pregresse esperienze, in qualità di Collaudatore, in progetti FESR e non che prevedessero la fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	5	10
	Partecipazione alle attività di presentazione della candidatura	20	20
	<b>TOTALE</b>		50

In caso di una sola domanda per ciascuna delle prestazioni professionali richieste, purché il curriculum sia rispondente alle esigenze progettuali, si procederà comunque al conferimento dell'incarico o degli incarichi, secondo le indicazioni contenute nella nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.I.U.R..

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

### **Art. 4 - RECLAMI/RICORSI**

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito web dell'istituzione scolastica successivamente al giorno 16 maggio 2022. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.

#### **Art. 5 - CONTRATTO**

Con il personale risultato in posizione utile sarà stipulato regolare contratto per prestazione d'opera occasionale.

#### **Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario del Progetto autorizzato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità competente. L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente se personale docente; 14,50 lordo dipendente se personale ATA profilo assistente tecnico).

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei compensi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03, del DM 305/06 e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGDP), i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 8 - PUBBLICIZZAZIONE BANDO**

Il presente Bando, unitamente al modello di domanda, sarà diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo della Scuola
- Pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito web dell'Istituto: <http://www.liceovittorino.edu.it/>

Responsabile del procedimento: DSGA sig. Ivana La Gioia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra LARIZZA  
*firmato digitalmente*

Il/la Sottoscritto/a

Cognome e Nome			
Residenza/Città			
Indirizzo			
Telefono		Cellulare	
E-mail			
Cod. fiscale			

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di COLLAUDATORE, nell'ambito del progetto PON- FESR Codice progetto: CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPU-2021-96 - Titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP C59J21024250006

**Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, allega alla presente:**

1. Dichiarazione di aver preso visione dei compiti della figura di docente per la quale si presenta la propria candidatura;
2. Dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto, ed a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su eventuale supporto informatico relativo all'inserimento dei dati per la rendicontazione
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGDPD)
4. Dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni date;
5. Fotocopia di un documento di riconoscimento (non necessaria se si utilizza la posta certificata);
6. Curriculum vitae in formato europeo con in evidenziati in grassetto i titoli richiesti dal bando e presenti nella griglia di valutazione (si prega di attenersi esattamente, pena l'esclusione della domanda dalla valutazione);
7. Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (se dipendenti pubblici);
8. Dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche e con la quale si impegna puntualmente a documentare, anche "in gestione on-line", tutta l'attività svolta e a seguire il calendario redatto dal Dirigente.
9. Tabella di Valutazione titoli specifica per l'incarico richiesto (Allegati 1-4)

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

## AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 455/2000)

### DICHIARA

- Di aver preso visione dei compiti della figura professionale dell'esperto per la quale si presenta la propria candidatura ed in particolare di accettare di:
  - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente, e al di fuori dell'orario di servizio, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività anche in orario pomeridiano
  - Predisporre una relazione finale sull'intervento.
- Di Autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde al vero e che è in grado di fornire idonea documentazione a fronte di richiesta dell'Amministrazione.

DATA

\_\_\_\_\_

**Firma (leggibile)**

**Allegato 2 -TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - Avviso di selezione per l'incarico di COLLAUDATORE, nell'ambito del progetto PON- FESR Codice progetto: CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-96 - Titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP C59J21024250006**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	2	2		
Ulteriore diploma scuola secondaria II grado	1	1		
Diploma di laurea triennale/specialistica	6	6		
Ulteriore seconda laurea	3	3		
Seconda posizione economica	4	4		
Beneficiario Art. 7	2	2		
Corsi di Formazione e Aggiornamento inerenti il profilo professionale di appartenenza	1	10		
Attività svolta in progetti PON - POR	1	4		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	1	8		
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>		