

DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2024/2025

Al Dirigente Scolastico del
LICEO DELLE SCIENZE UMANE "VITTORINO DA FELTRE"
Via Polibio, 44 - 74121 TARANTO

...I... sottoscritt... .. <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> tutore cognome e nome				
dell'alunn..... cognome e nome				
sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole sia dei vincoli organizzativi esistenti che potrebbero non consentire l'accettazione piena di tutte le richieste sia dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, chiede l'iscrizione del/la figlio/a alla classe 1 ^a dell'indirizzo di seguito indicato con una crocetta:				
<input type="checkbox"/> Liceo delle Scienze Umane CLASSE __1 ^a __ <table border="1"><tr><td>Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small></td></tr></table>	Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small>	<input type="checkbox"/> Liceo economico-sociale CLASSE __1 ^a __ Seconda lingua straniera <input type="checkbox"/> Francese <input type="checkbox"/> Spagnolo	<table border="1"><tr><td>Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small></td></tr></table>	Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small>
Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small>				
Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small>				
<input type="checkbox"/> Liceo delle Scienze Umane Socio-Sanitario CLASSE __1 ^a __ <table border="1"><tr><td>Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small></td></tr></table>	Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small>	<input type="checkbox"/> Liceo economico-sociale CLASSE __1 ^a __ Internazionale-Interculturale Seconda lingua straniera <input type="checkbox"/> Francese <input type="checkbox"/> Spagnolo	<table border="1"><tr><td>Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small></td></tr></table>	Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small>
Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small>				
Sez. _____ <small>Riservata all'ufficio di segreteria</small>				

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara:

1. che l'alunno.....
cognome e nome codice fiscale

- è nat... a il

- è figlio/a di e di

- è cittadino italiano altro (indicare quale)

- è residente a (Prov.....) in Via/Piazza N°.....

telefono cell. padre cell. madre

e-mail genitori

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no

- proviene dalla scuola secondaria 1° grado/2°grado ove ha frequentato la classe lingue straniere studiate: 1^ lingua 2^ lingua

2. che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno/a, da:

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Grado di parentela

.....
.....
.....
.....
.....

3. di non aver prodotto domanda di iscrizione ad altro Istituto

Data,

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998 e D.P.R. 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

SOLO PER LE CLASSI PRIME

codice fiscale madre

codice fiscale padre

eventuale preferenza per compagni (MAX n. 2, e ove possibile)

eventuale esigenze della famiglia ad esclusione scelta sezione**da compilare soltanto in caso di
GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI**

Il/La sottoscritto/a, genitore firmatario della domanda di iscrizione dello studente minorenni in codesto Liceo, dichiara di essere genitore affidatario del predetto studente. Dichiara, inoltre, che l'altro genitore di nome, nato a il, residente a in via, è affidatario non affidatario.

In caso di genitore **non affidatario**, il/la sottoscritto/a (*barrare con una crocetta le voci interessate*) delega l'altro genitore a firmare le giustificazioni per assenze e ritardi del... figlio/a delega l'altro genitore a prelevare il/la figlio/a in caso di uscita anticipata autorizza il Liceo a fornire all'altro genitore informazioni riguardanti la frequenza e il profitto del... figlio/a

Il/La sottoscritto/a, inoltre, si obbliga a comunicare tempestivamente alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Data

Firma

In caso di conferita delega al genitore non affidatario, quest'ultimo dovrà qui sottoscrivere

Data

Firma

Alunn **Classe** **Corso** **A.S. 2024/2025****La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico****Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. (*la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa*)

 scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Il sottoscritto, in qualità di genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la Legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.Alunno/a con disabilità sì noAlunno/a con DSA sì noAlunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) sì no

Ai sensi della Legge 104/92 e della Legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura della iscrizioni.

Data

Firma

CONTRIBUTO SCOLASTICO CLASSI PRIME

€ 55,00 in favore del "Liceo Vittorino da Feltrè" da effettuare sull'applicativo Pago in Rete causale "contributo interno" di cui:

- € 20,00 a titolo di rimborso spese per assicurazione alunni e servizi connessi al registro elettronico
- € 35,00 come contributo volontario per la realizzazione di "Classi senza Aule" (include il noleggio dell'armadietto) e delle progettualità extracurricolari PTOF
- € 60,00 – **SOLO PER LE CURVATURE** – Qualora si renda necessario attivare contratti di docenza per l'erogazione delle ore aggiuntive, come da delibera del Consiglio di Istituto (delibera n. 1 del 08/09/2023), potrà essere richiesto questo contributo in favore del "Liceo Vittorino da Feltrè" da effettuare sull'applicativo Pago in Rete causale "contributo interno".

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Egregio Signore/a,

Premessa:

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è Titolare del trattamento di Vostri dati personali come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 e desidera preventivamente informarVi che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **I.L.S.S. VITTORINO DA FELTRE, Via Polibio, 44, 74121 - TARANTO - (TA) - 099374492, tapm020008@istruzione.it - tapm020008@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Larizza Alessandra;**

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione Dati dell'istituzione scolastica è l'Avvocato **Emanuela Caricati. I suoi dati di contatto sono riportati di seguito. Avvocato Emanuela Caricati PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com PEC: ecaricati.dpo@pec.it Telefono: 392.0192041**

c) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati voi da Voi comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della prosecuzione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, D. Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso.

In particolare:

1. fermo restando che i Dati Personali del minore saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), e mai in modo da ledere la sua dignità e/o libertà, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tali casi la Scuola tratterà i dati personali dello studente, nella specie foto o video riprese effettuate nell'ambito dei progetti approvati nel PTOF (a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano i seguenti progetti: ...), anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. Su istanza delle famiglie interessate, è inoltre possibile estrarre copia del materiale multimediale (dvd-cd rom), contenente delle foto e/o video riprese effettuate dalla Scuola e dai suoi esperti nel corso dell'anno scolastico ed afferente ai progetti educativi/ didattici svolti.

In particolare, le immagini e/o i video di cui la Scuola entrerà in possesso potranno essere pubblicate sul sito web istituzionale, sul blog e su altri portali telematici propri di questo Ente, di enti / istituzioni / associazioni partner o su piattaforme social a titolo esemplificativo e non esaustivo al fine di documentare l'attività educativa e didattica.

Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno in ogni caso ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

2. I dati rientranti nelle categorie particolari, previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexies e 2 octies del novellato D.Lgs 196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

3. Fermo restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli particolari (nome e cognome, mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda (art. 96 del novellato D.Lgs 196/2003). Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento. Le istituzioni scolastiche accreditate presso la Borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale CLICLAVORO, e che svolgono attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro potranno trattare e pubblicare i dati personali ed i curricula dei propri studenti nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e Nota congiunta MIUR/MINISTERO DEL LAVORO 7572/2011;

4. Ai genitori di figli maggiorenni non autosufficienti e conviventi, è permesso l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei propri figli, per consentire l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002).

d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori e indispensabili in quanto previsti dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe il mancato perfezionamento dell'iscrizione o l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione; ad eccezione di quanto previsto al punto 4, lett. a) e c). In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non impedirà l'erogazione dei servizi richiesti, tra cui quelli di istruzione e formazione.

In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso con la stessa modalità con cui è stato accordato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

e) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento

f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. I Suoi dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati del trattamento, ai docenti del Consiglio di classe ed ai membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, potranno essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;

2. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

3. I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, (quali piattaforme e.learning e software di gestione delle attività didattiche come ad esempio G SUITE FOR EDUCATION, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

g) Tempo di conservazione dei dati

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

I dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle [Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle](#), definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Data _____

Firma _____

