

Circ. n. 1

Taranto, 4 settembre 2023

Al personale Docente e ATA

Ai collaboratori del DS

Alla bacheca del RE

Al DSGA

**Oggetto: Piano delle attività di settembre 2023**

Si comunica il piano delle attività del mese di settembre 2023, fino all'inizio delle lezioni.

Si precisa che le riunioni si svolgeranno in modalità sincrona attraverso la piattaforma G suite di Istituto (e che i Meet saranno organizzati dai coordinatori di Dipartimento uscenti/entranti).

**PIANO DELLE ATTIVITÀ – SETTEMBRE 2023**

<b>4 SETTEMBRE ore 12.00</b>	<b>MATERIALE PRODOTTO</b>
<b>Collegio Docenti</b>	-
<b>5 SETTEMBRE ore 8.00-10.00</b> Collegamento sincrono tramite piattaforma Gsuite	<b>MATERIALE PRODOTTO<sup>1</sup></b>
<b>Riunioni per dipartimenti individuazione coordinatori di dipartimento (ore 8:00- 8.30)</b> <b>elaborazione test di ingresso comuni per classi parallele; condivisione griglie di valutazione</b>  <i>Dipartimento I - Lettere e storia dell'arte (A011, A012, A054); Dipartimento II - Scienze Naturali e Motorie (A050 e A048); Dipartimento III - Matematica e Fisica (A027,A026); Dipartimento IV - Lingue straniere (AB24; AA24; AC24); Dipartimento V - Filosofia, Scienze Umane, Storia, Religione (A019, A018,IRC); Dipartimento VI - Giuridico- Economico (A046; A045); Dipartimento VII- Sostegno</i>  Studio dei casi e ipotesi di assegnazione (solo dipartimento VII)	Verbale di Elezione del Coordinatore  Griglie di valutazione
<b>6 SETTEMBRE ore 8.00-10.00</b> Collegamento sincrono tramite piattaforma Gsuite	<b>MATERIALE PRODOTTO<sup>1</sup></b>

<p align="center"><b>Riunioni per dipartimenti</b>  <b>Per PDM- allenaMenti: elaborazione test di verifica per I e II quadrimestre comuni per classi parallele</b>  <b>Individuazione di una data comune per le prove di Istituto; proposte (progetti, attività, insegnamenti opzionali) per aggiornamento PTOF 2022/2025</b></p> <p align="center"><i>(dipartimento I e V congiunti).</i></p> <p align="center"><b>Studio dei casi e ipotesi di assegnazione (solo dipartimento VII)</b></p>	<p align="center">test di verifica per I e II quadrimestre comuni per classi parallele</p> <p align="center">Programmazione curricolare. Verbale congiunto dei coordinatori (schema con criticità e ipotesi: solo dipartimento VII)</p>
<p align="center"><b>7 SETTEMBRE ore 8.00-10.00</b>  Collegamento sincrono tramite piattaforma Gsuite</p>	<p><b>MATERIALE PRODOTTO<sup>1</sup></b></p>
<p align="center"><b>Riunioni per dipartimenti</b>  <b>proposte (progetti, attività, insegnamenti opzionali) per aggiornamento PTOF 2022/2025</b>  <b>Organizzazione accoglienza delle classi</b>  <i>(dipartimenti I e V congiunti)</i></p> <p align="center"><b>Studio dei casi e ipotesi di assegnazione organizzazione accoglienza delle classi alunni diversamente abili (solo dipartimento VII)</b></p>	<p align="center">Progetti e attività curricolari, extracurricolari e non-IRC* (schema con criticità e ipotesi: solo dipartimento VII)  Schema con tempi, attività e destinatari del progetto accoglienza  Progetto Accoglienza (solo dipartimento VII)</p>
<p align="center"><b>7 SETTEMBRE ore 10:15-12:15</b>  Collegamento sincrono tramite piattaforma Gsuite</p>	<p><b>MATERIALE PRODOTTO<sup>1</sup></b></p>
<p align="center"><b>Riunione trasversale capi dipartimento</b></p> <p align="center"><b>Confronto e coordinamento in merito a:</b>  condivisione griglie di valutazione (anche comportamento)  condivisione attività curricolari ed extracurricolari con valenza trasversale (progetti, attività, insegnamenti opzionali) per aggiornamento PTOF</p> <p align="center">organizzazione accoglienza delle classi prime anche per alunni diversamente abili</p>	<p align="center">Griglie di valutazione  Tabella di sintesi con le attività curricolari ed extracurricolari con valenza trasversale (progetti, attività, insegnamenti opzionali)</p> <p align="center">Schema accoglienza delle classi prime anche per alunni diversamente abili</p>
<p align="center"><b>8 SETTEMBRE ore 9.00</b>  Collegamento sincrono tramite piattaforma MS 365 A1</p>	<p><b>MATERIALE PRODOTTO</b></p>
<p><b>Collegio Docenti</b></p>	<p>-</p>

<sup>1</sup> I materiali prodotti (con l'esclusione dei piani di lavoro individuali/ di disciplina/ di classe, che andranno depositati in data comunicata successivamente con apposita circolare) andranno inviati dal Coordinatore di Dipartimento / Responsabile di gruppo entro e non oltre il **30 settembre 2023 IN FORMATO DIGITALE**

(.doc o .docx) all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto [tapm020008@istruzione.it](mailto:tapm020008@istruzione.it). Il verbale cartaceo dell'individuazione del Coordinatore di Dipartimento andrà consegnato, firmato da tutti i componenti il Dipartimento, all'ass. amm.va CORRADO

<sup>2</sup> Indicazione delle attività laboratoriali da svolgere e dei materiali/sussidi da utilizzare, evidenziando tempi e modalità di realizzazione nonché eventuali proposte di acquisto in ordine di priorità.

\*I docenti IRC ritireranno in segreteria Alunni informazioni in merito alle iscrizioni di alunni non avvalentesi dell'IRC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra LARIZZA  
*firmato digitalmente*