

Prot. n. 13087 del 25/10/2022

All'Albo on-line d'Istituto

Alle Istituzioni scolastiche
Taranto

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO

IL PRESENTE AVVISO È RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, IN SUBORDINE AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA (COLLABORAZIONE PLURIMA) ED INFINE A PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- RAVVISATA** la necessità per il perseguimento degli obiettivi di formazione del Liceo Vittorino di reclutare *esperti* per la realizzazione attività di formazione del personale scolastico con riferimento a **Gestione documentale digitale e linee guida Agid**;
- CONSIDERATE** le proposte di formazione del DSGA espresse nella proposta del piano delle attività del personale ATA, anche tenuto conto della presenza di personale AA di prima nomina;

EMANA

il seguente **Avviso di selezione esperti**, per la selezione di esperti mediante procedura comparativa di titoli e specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue:

Art.1 – Finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti per l'attività di formazione destinata al personale del Liceo Vittorino come di seguito indicato:

ATTIVITA' FORMATIVA	DURATA
<i>La gestione documentale digitale e linee guida AGID</i>	20 ore

Art. 2 - Compiti dell'esperto

L'esperto:

- svolge l'incarico secondo il calendario e le istruzioni predisposte dal Dirigente Scolastico
- predispone una programmazione dettagliata dei contenuti e delle modalità di attuazione dell'intervento formativo
- partecipa alle riunioni programmate dalla Rete in merito alla realizzazione delle attività formative/consulenze/assistenza e tale attività rientra nel suo incarico
- predispone una relazione finale dettagliata sull'intervento e un time-sheet delle ore svolte

Art.3- Requisiti e criteri di valutazione

Il Dirigente Scolastico del Liceo Vittorino nominerà un'apposita Commissione che procederà alla valutazione comparativa delle istanze pervenute, secondo i criteri riportati nel presente Avviso.

Requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di laurea specialistica/ magistrale affine al profilo richiesto;

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione associate a ciascun profilo professionale e allegata al presente Avviso (**Allegato D**).

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o delle nomine, l'Ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Gli aspiranti saranno graduati dando priorità al personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine al personale dell'amministrazione scolastica - collaborazione plurima, ed infine a personale esterno.

Art.5 - Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta sul modello appositamente predisposto (**Allegato A**) e regolarmente sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000.

Sempre **a pena di esclusione**, all'istanza dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto;
- b) copia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) scheda autovalutazione (**Allegato B**), sottoscritta e compilata a cura del candidato, comprensiva della descrizione dei titoli e delle esperienze professionali estratte dal CV presentato;
- d) descrizione sintetica dell'ipotesi progettuale (**Allegato C**) relativamente all'attività di formazione per la quale si propone candidatura. Il candidato con la sottoscrizione garantisce la paternità e l'originalità dell'idea progettuale proposta.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Il Liceo Vittorino da Feltre di Taranto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

La domanda dovrà essere inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo tapm020008@pec.istruzione.it o consegnata mediante raccomandata postale o a mano, in busta chiusa, al Protocollo della Segreteria del "Liceo Vittorino da Feltre" di Taranto, in Via Polibio 44 - Taranto, **entro le ore 12:00 del giorno 10/11/2022.**

La busta chiusa, così come l'oggetto in caso di trasmissione per PEC, dovrà recare la seguente dicitura: **"Selezione esperti - gestione documentale digitale"** ed indicare il Nome e Cognome del candidato.

Non saranno ammesse istanze di partecipazione inviate con qualsiasi mezzo differente da quelli indicati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal presente Avviso.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 6 - Proprietà intellettuale dei materiali prodotti

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è del Liceo Vittorino da Feltre che si impegna a renderli disponibili attraverso il sito web di riferimento.

Art. 7 - Compenso

Il compenso previsto per l'attività di esperto formatore è pari a **€ 70,00** onnicomprensive, per ogni ora effettivamente svolta, fino a un massimo di 20 h per un totale massimo di €. 1.400,00 onnicomprensive.

I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente svolte e documentate, dopo la chiusura, sulla base della normativa vigente.

Art. 8 - Modalità di Pubblicizzazione

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo on-line del sito web Liceo Vittorino da Feltre al seguente indirizzo www.liceovittorino.edu.it.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Larizza, Dirigente Scolastico del Liceo Vittorino da Feltre di Taranto - tel. 099.374492 PEO: tapm020008@istruzione.it; PEC: tapm020008@pec.istruzione.it

Art. 10 - Informativa ai sensi del GDPR 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, i dati raccolti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e all'espletamento delle attività previste dal presente Avviso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Vittorino da Feltre di Taranto nella persona del Rappresentante legale, Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Larizza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Larizza