

## LICEO SCIENZE UMANE "VITTORINO DA FELTRE"

Protocollo numero: **11311 / 2022**

Data registrazione: **20/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Bando interno LEILA\_ATA.pdf**

IPA: **istsc\_tapm020008**

Oggetto: **Avviso per il reclutamento di personale interno - ATA per lo svolgimento del progetto "Progetto n.4 "L.E.I.L.A." Asse Prioritario IX Obiettivo specifico c) RA 9.7 Az. 9.6 Cantieri Innovativi Antimafia Sociale"**

Destinatario:

**ATTI ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Prot. e data vedi segnatura

All'ALBO  
Al Personale  
Al Sito WEB

**Avviso per il reperimento di personale interno - ATA  
per lo svolgimento del progetto "Progetto n.4 "L.E.I.L.A." Asse Prioritario IX Obiettivo specifico c) RA 9.7 Az. 9.6  
Cantieri Innovativi Antimafia Sociale"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la A.D. n. 523 del 31/07/2017 Regione Puglia con cui la Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali ha approvato l'Avviso "Cantieri Innovativi di Antimafia Sociale: Educazione alla Cittadinanza Attiva e Miglioramento del Tessuto Urbano", e la modifica di cui alla A.D. 580 dell'11/9/17; visto l'Avviso 2/17 della Regione Puglia ;  
**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 6/1 del 1/9/2017 e n. 4/3 del 7 novembre 2017 e del Consiglio di Istituto n. 3/1 del 7 settembre 2019 nonché la delibera di approvazione dell'aggiornamento del PTOF del Collegio n. 2/3 del 23 ottobre 2019;  
**VISTA** la Determinazione del dirigente sezione inclusione sociale attiva e innovazione per le reti sociali 18 luglio 2018, n. 464 POR Puglia 2014-2020 - OT IX - Linea di Azione 9.6. -Avviso pubblico "Cantieri Innovativi di Antimafia Sociale: Educazione alla Cittadinanza Attiva e Miglioramento del Tessuto Urbano" (A.D. n. 523 del 31/07/2017). "Approvazione elenco beneficiari - contestuale disposizione di accertamento e Impegno di spesa.;

**TENUTO CONTO** di quanto disposto dalle Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi di servizi e forniture pubbliche "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" (prot. n. 31732 del 25/7/2017) successive integrazioni e chiarimenti (prot. n. 3061 del 18/2/2016) e ulteriore linee guida (prot. n. 1588 del 13.1.2016); aggiornamento di cui alla nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

**VISTA** la Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il CCNL 2006-2009 e il successivo CCNL relativo al triennio 2016-2018 per il personale della scuola;

**VISTE** le indicazioni operative per il reclutamento personale esperto (da individuarsi in primis nel personale dipendente presso la scuola di riferimento) nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/5 del 27 febbraio 2019 di approvazione del Regolamento sulla disciplina delle attività istruttorie e negoziali inerenti a lavori, servizi e forniture in adesione al d.i. 18 agosto 2018 n. 129

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali ATA indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno -nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**Tutto ciò' visto e rilevato,**

**COMUNICA**

**Art.1 Avviso di disponibilita'**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

n. 1 assistente amministrativo da impiegare in orario aggiuntivo per garantire la realizzazione del progetto di cui sopra;

n. 2 tecnici di laboratorio/aula da impiegare in orario aggiuntivo per garantire la realizzazione dei progetti di cui sopra;

n. 5 collaboratori scolastici da impiegare in orario aggiuntivo per garantire la realizzazione dei progetti di cui sopra;

Gli incarichi avranno inizio a partire dalla data di nomina e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista al momento per dicembre 2022 e comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art.2 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente;

## **Art.3 Compiti e durata incarico**

*Assistente amm.vo area contabilità: n. 1 unità con incarico di durata massima 40 ore*

La figura dovrà:

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, essere di supporto;
- predisporre atti preparatori alle nomine di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- coadiuvare il DSGA per pratiche di certificazione rendicontazione;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

*Assistente tecnico: n. 2 unità con incarico di durata massima 60 ore ciascuno*

La figura dovrà:

- Provvedere, di concerto con gli AA e con il referente per la valutazione, per l'abbinamento dei seriali dei dispositivi con gli alunni per la redazione del contratto di comodato d'uso
- Verificare la funzionalità dei dispositivi destinati al comodato d'uso prima e dopo la consegna;
- Fornire supporto ai destinatari degli interventi nel periodo di attuazione del progetto;
- Provvedere alla consegna/ riconsegna dei dispositivi, ed alla firma delle richieste e dei contratti
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, essere di supporto;

## **Art.4 Presentazione delle domande e termini**

Le domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere redatte esclusivamente compilando il modulo allegato (**allegato 1**) al presente bando - con carattere stampatello e comunque leggibile.

L'istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico, a pena di esclusione, deve pervenire con le seguenti modalità:

- a. in busta chiusa, inviata per posta ordinaria o recapitata *brevi manu*, agli uffici di segreteria siti in via Polibio n. 44 Taranto 74121; sul plico andrà apposta, oltre all'intestazione del mittente l'indirizzo dello stesso, la dicitura "**Contiene domanda per l'incarico \_\_\_\_\_- progetto L.E.I.L.A.**"
- b. tramite casella personale di posta certificata all'indirizzo mail: tapm020008@pec.istruzione.it (in tal caso tutti i documenti allegati dovranno essere, a pena di esclusione, in formato .pdf e poi firmati digitalmente (file pdf formato .p7m), indicando nell'oggetto la dicitura "**Contiene domanda per l'incarico di \_\_\_\_\_"- progetto L.E.I.L.A.**"

**Vista l'urgenza di attivare il progetto, le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 09.00 del 26 settembre 2022.**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della verifica delle ore effettivamente prestate e verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.


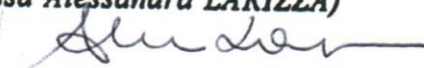
#### **Art. 4 - Pubblicizzazione bando**

Il presente Bando, unitamente al modello di domanda, sarà diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito web dell'Istituto: <http://www.liceovittorino.edu.it>

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Mimma Franchino

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Alessandra LARIZZA)  


ALLEGATO A

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
TARANTO

Il/la Sottoscritto/a

Cognome e Nome			
Residenza/Città			
Indirizzo			
Telefono		Cellulare	
E-mail			
Cod. fiscale			

**CHIEDE**  
di partecipare alla selezione in qualità di personale ATA - profilo \_\_\_\_\_ nell'ambito del  
progetto "L.E.I.L.A"

Taranto, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_