

Circolare n. 20

Taranto, 10 settembre 2021

Al personale docente  
Ai collaboratori del DS  
Al DSGA  
Al personale ATA  
LORO SEDI

## Oggetto: Inizio Lezioni - disposizioni organizzative

A seguito delle delibere degli OO.CC competenti, e tenuto conto del *Protocollo delle misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19* del Liceo (allegato alla presente Circolare) si dispone quanto segue.

1. Le lezioni inizieranno il giorno 13 settembre, e nella **settimana 13-18 settembre** si svolgeranno **IN PRESENZA NEI DUE PLESSI (CENTRALE E SUCCURSALE)**, secondo la seguente scansione:

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Lunedì 13 settembre dalle ore 8.00 alle ore 11.00:    | entrano solo le classi I   |
| Martedì 14 settembre dalle ore 8.00 alle ore 11.00:   | entrano solo le classi II  |
| Mercoledì 15 settembre dalle ore 8.00 alle ore 11.00: | entrano solo le classi III |
| Giovedì 16 settembre dalle ore 8.00 alle ore 11.00:   | entrano solo le classi IV  |
| Venerdì 17 settembre dalle ore 8.00 alle ore 11.00:   | entrano solo le classi V   |

2. Le disposizioni delle classi, nella prima settimana, seguiranno lo schema allegato (Piantine in allegato 1 e 2)

3. L'orario di lezione della prima settimana è riportato nell'Allegato 3; i docenti non in servizio in lezione frontale, saranno a disposizione. Potranno utilizzare, per le attività di preparazione dei materiali didattici o altro, le aule non utilizzate per le lezioni, rispettando la capienza indicata e mantenendo i distanziamenti.

4. Al personale sarà richiesta l'esibizione del c.d. "Green Pass" come da circ. 594 del 30/8/2021.

5. Il DSGA, come previsto dal citato protocollo, cui si rimanda per i dettagli:

per il primo giorno predisporrà:

- le copie del file della dichiarazione allegata al protocollo da dare ai docenti ed al personale ATA TUTTO
- i registri: Registro sanificazione per CS; Registro Consegna DPI per Personale Docente; Registro Consegna DPI per Personale ATA; Registro consegna DPI per alunni
- le dotazioni di mascherine per i docenti in servizio nel primo giorno (30 mascherine per busta) e relativo desk con registro consegna;
- desk per la consegna visiere (docenti di sostegno, referenti covid; addetti primo soccorso), guanti, mascherina FFP2 (referenti covid; addetti primo soccorso; docenti di sostegno) con registro per consegna

ogni giorno predisporrà:

- i turni di vigilanza, di pulizia (istruendo i Collaboratori Scolastici sul rispetto di quanto riportato nel citato protocollo), con idonei ordini di servizio
- la dotazione in ogni classe (spruzzino, gel idroalcolico, rotolo piccolo)
- le dotazioni di mascherine chirurgiche nel numero degli alunni presenti quel giorno in ogni classe (si veda la tabella sotto riportata); le stesse andranno consegnate in ogni classe, facendo far firmare ai docenti di classe in servizio nell'ora di consegna;
- far stampare e affiggere i cartelli di ogni classe/ambiente/zona comune con indicazione della capienza massima.

Si ricorda che, come previsto dal citato Protocollo:

- Il cortile interno sul retro (tra i due padiglioni) è interdetto al traffico veicolare.
- E' fatto divieto di ingresso/uscita degli automezzi negli orari di lezione. Di conseguenza, uindi chiunque acceda al cortile per parcheggiare (entro e non oltre le 7.50) **NON POTRA' USCIRE CON L'AUTO PRIMA DELLA FINE DELLE LEZIONI.**

Fanno eccezione i mezzi per il trasporto per i diversamente abili ed i fornitori con appuntamento (che comunque **NON POTRANNO TRANSITARE NEL MOMENTO DELL'INGRESSO/USCITA** degli allievi) oltre, ovviamente, ai mezzi di soccorso;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra LARIZZA  
firmato digitalmente