

Circolare n. 18

Taranto, 9 settembre 2021

Al Personale dell'Istituto
Ai genitori degli alunni
Agli Alunni
Al DSGA
SEDE

OGGETTO: Divieto di parcheggio e di transito - plesso Centrale

Si dispone quanto segue per motivi di ordine e sicurezza:

1) **il cancello di entrata di via Icco, e quello di piazza Maturi, sono ad esclusivo uso pedonale, così come tutto il cortile interno ed i percorsi sui lati N e S).**

2) L'eventuale ingresso dei veicoli dovrà avvenire esclusivamente attraverso il cancello posto su via Polibio AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LEZIONE, quindi **SOLO PRIMA DELLE 7.50 E SOLO DOPO L'ORARIO DI USCITA DEGLI ALLIEVI.**

Fanno eccezione i mezzi per il trasporto per i diversamente abili ed i fornitori con appuntamento (che comunque **NON POTRANNO TRANSITARE NEL MOMENTO DELL'INGRESSO/USCITA** degli allievi) oltre, ovviamente, ai mezzi di soccorso

3) **il parcheggio** è consentito solo nel cortile immediatamente di fronte al cancello negli spazi segnati con esclusione di quello vicino alla palestra, destinato ai mezzi di soccorso. I parcheggi indicati con le strisce rosse sono riservati e non vanno occupati. Nessun veicolo privo della autorizzazione di questa Dirigenza dovrà oltrepassare la zona del parcheggio.

4) **I cancelli di via Icco e di Piazza Maturi verranno chiusi alle ore 8.15. Il cancello di Via Polibio verrà chiuso alle ore 8.20** (cancello auto e cancello pedonale). A partire da quell'ora nessun ingresso è consentito agli alunni se non ai cambi d'ora. Gli utenti in possesso di appuntamento che dovessero entrare (o i mezzi del trasporto per i diversamente abili, o dei fornitori autorizzati) si faranno riconoscere tramite il citofono o, in caso di malfunzionamento, telefonando in segreteria. Il collaboratore scolastico di presidio al cortile/piano terra tramite il telecomando aprirà il cancello verificando poi la chiusura.

5) I cancelli verranno riaperti 5 minuti prima dell'orario di uscita, e chiusi nuovamente dopo l'uscita degli alunni.

Nei momenti di apertura, i cancelli andranno sempre presidiati dai collaboratori scolastici incaricati dal DSGA.

La presente circolare deve essere dettata a tutti gli studenti dai docenti presenti in classe, i quali avranno cura di accertarne la sua trascrizione sul quaderno delle comunicazioni scuola/famiglia.

Si ricorda che il docente in servizio nella prima ora dell'indomani della comunicazione dell'avviso dovrà verificare che sia stato effettivamente sottoscritto dai genitori, annotando l'avvenuto accertamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra LARIZZA
firmato digitalmente