

Circolare n. 33

Taranto, 6 ottobre 2020

Al personale Docente  
e, p.c., al DSGA  
SEDE

**Oggetto: Incarichi di coordinatore del Consiglio di classe**

Con la presente si dispone l'individuazione, ai fini di una proficua organizzazione delle attività dei consigli di classe, l'elenco dei Coordinatori per l'A.S. 2020/21.

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE	
A	1	D'Anzi	B	1	Portacci	C	1	Fella
	2	Spennato		2	Maglia		2	Scialpi Cosima
	3	Santoro		3	Diliberto		3	Spedicato
	4	Buonsanti		4	Latino		4	Bruni
	5	Marturano		5	Cinquegrana		5	Cervellera
D	1	Miolla	D	2	Dubla	D	3	Zizzari
	2	Lorusso		4	Salinaro			
	3							
	4							
	5							

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
E	1	Solito	F	1	//
	2	Paesanti		2	Palomba MT
	3	Storti		3	//
	4	Mignozzi		4	Pulito
	5	Garibaldi		5	De Leo
G	1	//	G	2	//
	2	//		3	//
	3	Gentile		4	Sangermano
	4				
	5				

**Classi sdoppiate Covid**

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE		
F	1	ITALIANO (Cinquegrana)	G	1	ITALIANO (Garibaldi)
	2	//		2	//
	3	//		3	//
	4	//		4	//
	5	//		5	//

## LICEO ECONOMICO SOCIALE

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE			
A	1	Stallo	B	1	Pugliese	C	1	Greco
	2	Cuccarese		2	Di Bisceglie		2	Gigante
	3	D'Amicis		3	Palazzo		3	//
	4	Latte		4	Angerami		4	Montenegro
	5	Fracasso		5	Conte E.		5	Ciquera

### Classi sdoppiate Covid

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE		
D	1	Finamore	E	1	Dell'Erba
	2	//		2	//
	3	//		3	//
	4	//		4	//
	5	//		5	//

N.B. Per le classi nelle quali non è ancora stato individuato il docente coordinatore sono stati indicati in ***corsivo e in grassetto*** i nominativi dei coordinatori temporanei che svolgeranno la funzione fino all'imminente nomina dei docenti titolari

### COMPITI COORDINATORI DI CLASSE

1. Il Coordinatore del C d C è delegato a presiedere, in assenza del Dirigente, il rispettivo Consiglio ed è responsabile dell'operato dello stesso.
2. Verifica che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto.
3. E' responsabile del contenuto dei verbali delle riunioni.
4. Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Classe.
5. Verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e il rispetto del Patto Formativo deliberati da tutte le componenti del Consiglio di Classe e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi.
6. Ricorda agli studenti i cui genitori sono rappresentanti di classe la scadenza dei Consigli di Classe perché ci sia il più possibile un dialogo proficuo scuola-genitori.
7. E' responsabile del registro dei verbali del Consiglio di classe, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti; segnala al Dirigente Scolastico le eventuali assenze.
8. E' responsabile della completa redazione dei PDP sia per gli alunni DSA che per gli alunni stranieri e della consegna ai rispettivi genitori, nonché del piano per i Bes individuati in sede del C d C.
9. Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti.
10. Cura in particolare l'accoglienza dei supplenti temporanei,
11. Gestisce le piccole conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti scuola-genitori in rappresentanza del Consiglio di classe - al Coordinatore si rivolgono in prima istanza studenti, docenti e genitori.
12. Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di classe.
13. Controlla periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, in quanto essi sono soggetti all'obbligo di istruzione - legge 296 del 27.12.06, art. 1, informando la Dirigenza nel caso di situazioni particolari.

14. controlla che il registro di classe sia compilato adeguatamente e avverte colleghi inadempienti ed eventualmente il DS.
15. raccoglie le adesioni degli alunni per la partecipazione ad eventuali manifestazioni, attività, uscite didattiche organizzate dalla scuola e le consegna alla funzione strumentale addetta alla loro organizzazione.
16. comunica con le famiglie con fonogramma per segnalare situazioni emerse nei C d C (di profitto, di disciplina, di disagio, ritardi, assenze..)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra LARIZZA